

СОГЛАСОВАНО
Решение педагогического совета
Протокол № 01
от «18» 01 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО
«ЦВР «Юность»
А. В. Ткачук
«18» 01 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ
МОУ ДО «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ЮНОСТЬ»**

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Юность» (далее - Учреждение) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с Законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Минфина России 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Учреждением информации;
- способы и сроки обеспечения Учреждением открытости и доступности информации;
- ответственность Учреждения.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах;
- на официальном сайте;
- в средствах массовой информации.

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учреждения:

- дата создания;
- информация об учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления Учреждением;
- информация о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;
- информация о численности обучающихся по реализуемым общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языке образования;
- информация о руководителе Учреждения;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении

образовательной деятельности в т.ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, охраны здоровья учащихся, доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям;

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 18.02.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- иная информация, которая размещается, публикуется по решению ОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Учреждения:

- устав;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством порядке;

- локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

- отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- публичный доклад;

- примерная форма заявления о приеме;

- уведомление о прекращении деятельности

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом Учреждения (положением об официальном сайте МОУ ДО «Центр внешкольной работы «Юность» в сети Интернет).

2.5. Учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:

2.5.1. о руководителе и его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- должность;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

2.5.2. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- название объединения дополнительного образования;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках Учреждения, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий).

2.6. Учреждение обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность Учреждения.

3.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации в том числе персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

4. Заключительные положения

7.1 Срок действия положения не ограничен.

7.2 При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленный законодательством порядке.