

СОГЛАСОВАНО  
Решение педагогического совета  
Протокол № 01

От «18» 01 2016 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ ДО  
«ЦВР «Юность»

  
А. В. Ткачук  
«18» сентября 2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Совете учащихся  
МОУ ДО «ЦВР «Юность»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях»;
- Устава МОУ ДО «ЦВР «Юность».

1.2. Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении МОУ ДО «ЦВР «Юность».
- 2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

## **3. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 3.1. Обращаться к администрации:*
  - с ходатайством о поощрении учащихся;
  - за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
  - с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;
- 3.2. Принимать участие в:*
  - планировании, организации и проведении воспитательных мероприятий;
  - разработке локальных нормативных актов Центра в пределах своей компетенции;
  - конференциях, форумах молодежи различного уровня;
  - проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;
- 3.3. Рекомендовать:*

- учащих для участия в конференциях, форумах различного уровня.

#### *3.4. Принимать решения об:*

- организации в своем составе различных секций, утверждению планов их работы и назначении их руководителей;

- организации работы общественной приемной Совета;

#### *3.5. Осуществлять:*

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- выборы из своего состава председателя и заместителя;

- проведение опросов и референдумов среди учащихся;

- встречи с администрацией Центра по мере необходимости;

- сбор предложений учащихся к администрации Центра и ее коллегиальным органам управления;

- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Ответственность Совета**

4.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;

- принятых решений и рекомендаций;

4.2. Формирование Совета и организацию его работы.

### **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Совет является представительским органом ученического управления.

5.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждого объединения.

5.3. Состав выбирается на общем собрании в течение первых двух учебных недель нового учебного года.

5.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

5.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;

- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Центра.

5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Центра.

5.13. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся Центра;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

5.14. Приказом директора назначается куратор Совета из числа педагогического персонала

## **6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов Центра**

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Делопроизводство Совета**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Центра.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Центра.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Срок действия положения не ограничен.

8.2 При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленный законодательством порядке.