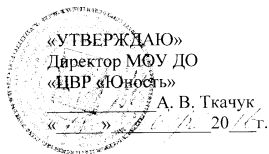


ПРИНЯТО
Попечительским советом
Протокол № CV
от « 18 » CV 2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ ИЛИ
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
В МОУ ДО «ЦВР «ЮНОСТЬ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципальному образовательному учреждению МОУ ДО «ЦВР «Юность» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 01.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановлением администрации города Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края от 10.05.2006 г. № 42-Па «О порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц» (в ред. Постановлений администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края от 06.04.2010 г. № 947-Па, от 11 апреля 2012 года № 1104-па)

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1 Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования

Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Администрация учреждения, Попечительский совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с Попечительским советом на:

1. реализацию программы развития учреждения;

- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;

- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- на поощрение обучающихся;

2. на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий
- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- материалов для занятий в кружках
- наглядных пособий

2.6. Добровольные пожертвования могут привлекаться в МОУ ДО «ЦВР «Юность» только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.7. При обращении за оказанием спонсорской помощи МОУ ДО «ЦВР «Юность» обязано проинформировать физическое и юридическое лицо о целях привлечения помощи.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Администрация Учреждения, Попечительский Совет вправе обратиться как в устной (на общем родительском собрании), так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.2. Каждое объединение Центра проводит родительское собрание, на котором определяются потребности данного объединения. Собранием принимается

решение о добровольных пожертвованиях и заносится в протокол родительского собрания с подписями всех родителей, желающих оказать благотворительную помощь.

3.3. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном *безвозмездном выполнении работ и оказании услуг* (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.4. Добровольные пожертвования *в натуральном виде* передаются физическими или юридическими лицами по договору и акту дарения (приложение)

3.5. Фактическая стоимость имущества, полученного учреждением по

договору дарения, определяется исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, если эта стоимость не оговорена дарителем в договоре и акте дарения.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы *в виде денежных средств* перечисляются на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса. Оплата добровольных пожертвований может осуществляться через кассу МОУ ДО «ЦВР «Юность», а также через кассы сторонних организаций, с которыми заключен договор о приеме платежей от физических лиц.

3.7. Руководитель образовательного учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.8. Контроль за переданными средствами МОУ ДО «ЦВР «Юность» осуществляют органы попечительского совета в соответствии с их компетенцией. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

3.9. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана предоставлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ для рассмотрения на родительских собраниях, обще центровых родительских конференциях и т.д.

3.10. Сведения о доходах, полученных учреждением в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются главному распорядителю средств - отделу образования Администрации города Комсомольска-на-Амуре. Ежеквартально информация по привлечению и расходованию добровольных пожертвований вывешивается на информационный стенд Центра и размещается на сайте ГМУ <http://www.bus.gov.m/public/honu/html>

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми средствами осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденным планом ФХД, согласованной с Попечительским советом.

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, если оно определенном физическими или юридическими лицами.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание им материальной помощи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Попечительским советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут руководитель, главный бухгалтер учреждения.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, учреждение предоставляет им информацию о его использовании.