

**Краевое государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Центр развития творчества детей  
(Региональный модельный центр дополнительного образования детей  
Хабаровского края)»**

# **ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**



г. Хабаровск, 2020 г.

### **В данный сборник вошли:**

- Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, реализуемой в Хабаровском крае. Данное Положение было разработано специалистами КГАОУ ДО РМЦ с целью приведения программ дополнительного образования к единообразию для размещения их на портале 27.pfdo.ru.
- Методические рекомендации по составлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Рекомендации разработаны для разъяснения содержания структурных элементов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Методические рекомендации могут быть использованы педагогами и методистами учреждений дополнительного, дошкольного, среднего образования для составления дополнительных общеразвивающих программ.

### **Составители:**

Фоменко Е.В., старший методист,  
Патрина С.С., старший методист.

### **Компьютерная вёрстка:**

Шабалдина В.Д.

**Положение**  
**о дополнительной общеобразовательной программе,**  
**реализуемой в Хабаровском крае**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной программе (далее ДОП), реализуемой в Хабаровском крае (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– письмом от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 г. № 41;

– распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края от 26.09.2019 г. № 1321 об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе, муниципальном районе Хабаровского края».

1.2. Положение определяет требования к структуре, содержанию, порядку экспертизы и утверждения ДОП, реализуемых в Хабаровском крае, в том числе для сертификации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Хабаровском крае.

1.3. ДОП — локальный нормативный документ образовательного учреждения, определяющий особенности организации образовательного процесса и представляющий собой комплекс основных характеристик программы и организационно-педагогических условий, реализуемых на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных).

1.4. ДОП реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.5. ДОП реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм, дистанционных технологий.

1.6. Реализация ДОП осуществляется с использованием современных образовательных технологий, в том числе интерактивных, дистанционных, электронного обучения, технологий индивидуализации и персонализации, модульного обучения.

1.7. В крае реализуются следующие типы ДОП:

- одноуровневые;
- разноуровневые;
- традиционные.

1.8. Одноуровневая программа — это программа, в которой содержание и материал выстроены в соответствии только с одним уровнем сложности: или стартовым, или базовым, или продвинутым.

1. «Стартовый уровень» предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2. «Базовый уровень» предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3. «Продвинутый уровень» предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы».<sup>1</sup>

1.9. Разноуровневые программы — это программы, которые

а) включают три уровня, перечисленные в п.1.8, и предполагают *последовательное* освоение каждого из уровней, в группах разного уровня (или многоуровневые); или

б) включают три уровня, перечисленные в п.1.8, и предполагают *параллельное* освоение содержания «на разных уровнях углублённости, исходя из диагностики и комплекса стартовых возможностей каждого из участников

---

<sup>1</sup> Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ).

рассматриваемой программы» в одном объединении/группе/коллективе»<sup>2</sup>

1.10. Традиционные — это программы, в которых не определены уровни сложности, а содержание и материал организованы по годам обучения (непереведённые в одноуровневые/разноуровневые).

## 2. Содержание ДОП

2.1. Содержание ДОП должно соответствовать:

- государственному и социальному заказу;
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- возрастным особенностям развития ребёнка;
- направленностям дополнительных общеобразовательных программ (туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической).

2.1.2. Образовательная деятельность по ДООП направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

---

<sup>2</sup> Там же.

2.1.3. Образовательная деятельность по ДОП предусматривает различные виды деятельности в рамках направленности.

2.2. Содержание ДОП может быть адаптировано для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.3. Содержание ДОП ежегодно обновляется с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений в нормативных и инструктивно-методических требованиях государства к особенностям организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам.

### 3. Требования к структуре ДОП

3.1. Дополнительная общеобразовательная программа включает следующие структурные элементы: титульный лист, комплекс основных характеристик ДОП, комплекс организационно-педагогических условий список источников.

3.2. *Титульный лист* содержит наименование образовательной организации реализующей ДОП, название образовательной программы, возраст обучающихся, срок реализации программы, ФИО и должность(и) разработчика(ов) программы, город и год её разработки, а также гриф утверждения программы в соответствии с локальным нормативным актом поставщика образовательных услуг (при наличии).

3.3. *Комплекс основных характеристик ДОП включает:* пояснительную записку, цель и задачи программы, учебный план, содержание программы, планируемые результаты.

3.3.1. Пояснительная записка, содержит указание на:

- соответствие программы действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам;
- основные идеи, на которых базируется программа, актуальность, новизну (если имеется), особенность программы;
- тип программы в соответствии с п. 1.7.–1.10. настоящего Положения, уровень усвоения (стартовый, базовый, продвинутый; если имеется);
- формы организации содержания и процесса педагогической деятельности (интегрированная, комплексная, модульная);
- возраст и категории детей, а также индивидуальные особенности детей (при необходимости), на которых рассчитана программа;
- указание объёмов программы (т.е. совокупной продолжительности реализации программы и продолжительности реализации каждой её части);
- сроки освоения программы;
- режим занятий.

3.3.2. Цель и задачи программы. Указывается цель, на достижение которой направлена реализация программы и задачи, которые необходимо выполнить

для достижения указанной цели; в том числе в программе должно быть представлено обоснование соответствия цели, задач, содержания и образовательных результатов программы региональным социально-экономическим и социокультурным потребностям.

3.3.3. Учебный план<sup>3</sup>. В учебном плане прописываются названия крупных разделов, модулей, количество часов и формы контроля и аттестации (Приложение 1). Рассчитывается на 36 недель.

3.3.4. Обязательной частью программы является календарный учебный график<sup>4</sup> (Приложение 2), который составляется для каждой группы и определяет «количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов»<sup>5</sup>.

3.3.5. Содержание программы включает краткое описание разделов и тем внутри разделов в том порядке, в котором они представлены в учебном плане по схеме: наименование раздела, теоретические сведения, практическая работа, формы контроля.

3.3.6. Планируемые результаты должны быть конкретными, соотноситься с целями и задачами и отражать предметные, метапредметные и личностные достижения учащихся за период реализации ДОП.

3.4. **Комплекс организационно-педагогических условий** включает описание образовательных и учебных форматов, материально-техническое обеспечение программы, методическое обеспечение, формы промежуточного контроля и контрольные измерительные материалы.

3.4.1. Описание образовательных и учебных форматов содержит перечисление и краткое обозначение форм, используемых в процессе реализации ДОП.

3.4.2. Материально-техническое обеспечение программы включает перечень оборудования, инструментов и материалов, помещений, необходимых для реализации программы.

3.4.3. Методическое обеспечение — это описание методов, приёмов и технологий преподавания, педагогических технологий организации учебных занятий. Данный раздел может включать: индивидуальные учебные планы, методические рекомендации, алгоритмы учебных занятий, технологические карты, рабочие тетради, инструкции, дидактические материалы, комплекты заданий, образцы работ, контрольные измерительные материалы и другое.

3.4.4. Формы промежуточного контроля указываются:

— по итогам полугодия;

---

<sup>3</sup> Учебно-тематический план, где расписана каждая тема, включается в программу по усмотрению педагога и не является обязательным.

<sup>4</sup> ФЗ № 273, ст.2, п.92, ст. 47, п.5.

<sup>5</sup> Там же.

– по итогам учебного года.

3.4.5. Формы представления результатов прописываются в соответствии с направленностью программы (соревнования, сдача нормативов по виду спорта, участие в спортивных/туристических походах, участие в выставках, конкурсах, фестивалях, презентациях проектов, отчётных концертах/занятиях, спектаклях и т.п.).

3.4.6. Оценочные/контрольно-измерительные — это материалы, формирующие систему оценивания (методики, позволяющие определить достижение учащимися планируемых результатов: диагностические карты, контрольные нормативы, тестовые задания, оценочные листы и другое).

3.5. Список источников представляет собой перечень литературы и других материалов, в том числе размещённых в сети Интернет, необходимых для успешной реализации программы, составленный отдельно для педагогов и обучающихся.

#### **4. Требования к оформлению ДОП**

4.1. ДОП оформляется в соответствии с современными требованиями к оформлению печатной продукции.

4.2. Текст набирается в редакторе Word на листах формата А4 шрифтом Times New Roman; кегль 14, интервал – 1.15; поля – стандартные.

4.3. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Страницы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложений.

4.3. Список источников составляется в алфавитном порядке. И оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам – ГОСТ Р 7.0.100–2018<sup>6</sup>.

4.5. Приложения вставляются после списка источников, а в тексте программы на них делаются ссылки.

4.6. Исправления не допускаются.

#### **5. Порядок разработки, рассмотрения и сертификации ДОП**

5.1. ДОП педагог разрабатывает самостоятельно в соответствии с указанными выше требованиями.

5.2. При разработке ДОП учитываются направленность, направление деятельности, возраст, уровень подготовки учащихся, наличие условий

---

<sup>6</sup> Национальный стандарт на библиографическое описание – ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; утверждён приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года. Вступил в силу с 1 июля 2019 г.



реализации ДОП (помещения, площадки, оборудование и приборы, необходимые для реализации программы), санитарные нормы.

5.3. Готовая ДОП утверждается руководителем образовательной организации.

5.4. ДОП проходит два уровня экспертизы: муниципальный и региональный (краевой).

5.5. Проведение экспертизы осуществляется с целью включения программы в один из реестров:

- реестр сертифицированных программ;
- реестр бюджетных программ, который в свою очередь делится на подвиды: значимые, общеразвивающие, предпрофессиональные.

5.6. Без проведения экспертизы включение программы в реестр исключается.

5.7. Экспертиза программ на муниципальном и региональном уровнях проводится в соответствии с Положением об экспертном сообществе в рамках введения персонифицированного финансирования дополнительного образования в Хабаровском крае<sup>7</sup>.

5.8. На региональном уровне экспертиза ДОП, претендующих на сертификацию в рамках персонифицированного финансирования, проводится в соответствии с Концепцией персонифицированного дополнительного образования детей в Хабаровском крае, утверждённой распоряжением правительства Хабаровского края от 05.08.2019 г. № 645-рп и Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе, муниципальном районе Хабаровского края, утверждёнными распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 26.09.2019 г. № 1321.

5.9. Решение о включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ принимается после проведения региональной экспертизы.

5.10. Решение о включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ принимается оператором персонифицированного финансирования при установлении одновременного выполнения для ДОП следующих условий:

- 1) представленная образовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные федеральным законодательством (пункт 3.1. настоящего положения);
- 2) продолжительность образовательной программы по учебному

---

<sup>7</sup> Приказ КГАОУ ДО РМЦ «О сертификации дополнительных общеобразовательных программ» №384П от 27.09.2019 г.

плану в часах составляет от 16 часов до 864 часов;

3) продолжительность части образовательной программы (года обучения, модуля) по учебному плану в часах составляет от 16 до 216 часов;

4) число детей, одновременно находящихся в группе, составляет от 7-и до 30-ти человек; занятия могут быть групповыми или/и индивидуальными;

5) ожидаемые результаты освоения образовательной программы (модуля, курса) соответствуют обозначенным программой целям и задачам её реализации;

6) содержание и условия реализации образовательной программы соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся по программе;

7) в рамках реализации программы предусматривается материально-техническое обеспечение, достаточное для соблюдения условий реализации программы и достижения заявленных результатов освоения образовательной программы;

8) реализация программы направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и/или удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья за рамками основного образования;

9) реализация образовательной программы не нацелена на достижение предметных результатов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

## **Методические рекомендации по составлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

К дополнительным образовательным программам относятся:

- дополнительные **общеобразовательные** программы,
- дополнительные **предпрофессиональные** программы (в сфере искусств; в сфере физической культуры и спорта).

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – ДООП) — это нормативный документ, определяющий содержание образования и технологии его передачи. Другими словами, это рабочий инструмент педагога, без которого педагогическая деятельность в учреждении ДОО не может осуществляться, поскольку программа задает стратегию и тактику обучения детей, т. е. самой работы педагога.

### **Название программы**

Программа начинается с названия, оно должно быть информативным. Из названия должно быть понятно, какой вид деятельности осуществляет данная программа, возможно, на какой возраст она рассчитана. Например, «Эколята-дошколята» (понятно, что это программа экологического направления для дошкольников).

### **Классификация ДООП**

Программы дополнительного образования имеют несколько видов классификации.

#### ***По направленности:***

- *художественная* (направления: вокал, хореография, театр, изобразительное искусство, декоративно-прикладное искусство и др.);
- *физкультурно-спортивная* (направления: физкультурно-оздоровительное, единоборства, спортивные игры, многоборье, адаптивный спорт и др.);
- *туристско-краеведческая* (направления: все виды туризма, краеведение, спортивное ориентирование на местности, музейная педагогика и др.);
- *техническая* (направления: спортивно-техническое, научно-техническое, IT-технологии, конструирование и др.);
- *естественнонаучная* (направления: экология, биология, физика, химия и др.);
- *социально-педагогическая* (направления: патриотическое, гражданское, гуманитарные науки и др.).

При определении направленности необходимо руководствоваться тем результатом, на который направлена программа. Это должно быть отражено в парадигме: «цель» – «содержание» – «результат».

**По форме организации может быть:**

- **интегрированная** объединяет несколько дисциплин, но реализует один педагог;
- **комплексная** объединяет несколько дисциплин, в реализации программы задействовано несколько педагогов;
- **модульная** состоит из нескольких самостоятельных курсов, которые учащиеся могут выбирать сами.

**По уровню усвоения бывают:**

- **стартовый** (ознакомительный),
- **базовый,**
- **продвинутый** (углубленный),
- **разноуровневая** (включает все три уровня).

|                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Стартовый</b> уровень направлен на ознакомление с данным видом деятельности, формирование интереса к познанию и творчеству, развитие общего кругозора, формирование основ культуры в какой-то области, приобретение базовых умений</p> | <p><b>Базовый</b> уровень ориентирован на формирование базового компонента образования в данной области (основные знания, умения и навыки и компетенций для выполнения самостоятельных заданий) и подготовка к освоению программ углубленного уровня</p> | <p><b>Продвинутый</b> уровень направлен на допрофессиональное самоопределение, развитие компетентности и формирование навыков на уровне практического применения в какой-то области</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Структура ДООП

1. **Титульный лист.**
2. **Комплекс основных характеристик ДООП:**
  - пояснительная записка,
  - цель и задачи программы,
  - учебный план,
  - содержание программы,
  - планируемые результаты.
3. **Комплекс организационно-педагогических условий:**
  - условия реализации программы,
  - формы контроля,
  - оценочные материалы,
  - методические материалы,
  - календарный учебный график.
4. **Список источников.**

## Пояснительная записка

В пояснительной записке даётся общая характеристика программы. Поскольку характеристика общая, то она не должна быть слишком длинной (рекомендуется не более 3-х страниц). Пояснительная записка включает: направление программы, актуальность, педагогическую целесообразность, новизну, адресат, объём и сроки усвоения, режим и формы организации занятий. В пояснительной записке необходимо так же указать является ли программа:

- сетевой (указать сетевого взаимодействия или сетевой формы реализации, и с какой организацией);
- дистанционной (указать на какой платформе дистанционного обучения она реализуется);
- адаптированной (указать для какого вида детей с ОВЗ);
- разноуровневой (указать параллельного или линейного вида реализации);
- краткосрочной каникулярной;
- наставничества (указать форму наставничества).

**Направление программы** — это конкретные виды деятельности, характерные для данной направленности. Например, художественная направленность, а направление — хореография, вокал, ДПИ, ИЗО и т. д.

**Актуальность** — это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа (своевременность, современность). Актуальность отражает:

- ✓ актуальность для общества (как ребёнок с приобретёнными компетенциями будет востребован в современном обществе),
- ✓ актуальность для образования (должна соответствовать Концепции развития ДО),
- ✓ актуальность для ребёнка (что ребёнок приобретет и как изменится).

**Педагогическая целесообразность** (педагогический эффект) — отвечает на вопрос, как содержание данной программы поможет решить какую-то проблему, какую пользу принесет ребёнку с педагогической точки зрения.

Например, пройдя обучение по программе, обучающийся получит спортивный разряд, победит в конкурсе, получит преимущества или подготовится для поступления в ВУЗ и т. п.

**Не нужно рассказывать в этом разделе теорию педагогики и возрастной психологии!**

**Новизна, отличие от других программ** (2–3 предложения) — указать, имеются ли аналогичные программы других авторов, чем от них отличается данная программа. Отличие может быть в том, как расставлены акценты, какие новые педагогические технологии, формы диагностики использованы и т. п.

**Если новизны нет, не нужно ее выдумывать!**

**Адресат программы:**

- возраст обучающихся,
- отбор детей и по каким критериям (если есть),
- требования к состоянию здоровья (если есть).

**Объём и сроки усвоения программы, режим занятий**

Рекомендуемые сроки реализации уровневых программ:

| <b>Стартовый</b>       | <b>Базовый</b>                                                                                       | <b>Продвинутый</b> |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Срок реализации</b> |                                                                                                      |                    |
| 1, максимум 2 года     | 1–4 года. Но если программа выходит далее на продвинутый уровень, то может быть и 5 лет, но не более | 1–3 года           |

Объём программы и режим работы можно представить в виде таблицы.<sup>8</sup>

| Период          | Продолжительность занятия | Кол-во занятий в неделю | Кол-во часов в неделю | Кол-во недель | Кол-во часов в год |
|-----------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------|--------------------|
| 1 год обучения  | 2 ч                       | 2                       | 4 ч                   | 36            | 144 ч              |
| 2 год обучения  | 2 ч                       | 3                       | 6 ч                   | 36            | 216 ч              |
| Итого по прогр. |                           |                         |                       |               | 360 ч              |

Продолжительность занятий в объединениях устанавливается локальным нормативным актом организации дополнительного образования. Продолжительность и режим занятий должны соответствовать СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций ДОД» (Приложение).

При составлении расписания необходимо учитывать время перемены 10 (15) мин., с указанием, как будет происходить смена деятельности в это время.

Формы организации занятий: групповые, индивидуальные, парные; круглые столы, практические занятия, лабораторные работы, экспериментальные и проектные площадки, открытые занятия, экскурсии и т. п.

<sup>8</sup> Методические рекомендации по проектированию ДООП Минобрнауки РФ, Москва 2015.

## Цель и задачи ДООП

Цель — это конечный результат. Для этого необходимо ответить на вопрос, каким вы хотите видеть ребёнка по окончании программы.

Цель:

- должна быть одна;
- не должна быть абстрактной, слишком обобщенной, а измеряемой;
- не должна быть многослойной, тогда происходит подмена цели задачами;
- не путать с педагогическими принципами.

В соответствии с Концепцией развития дополнительного образования ДООП должна быть направлена на:

- ✓ формирование,
- ✓ воспитание,
- ✓ развитие.

Цель зависит от уровня усвоения программы. Формулируется как отглагольное существительное: формирование, воспитание, развитие и т. д.

Задачи — это пути достижения цели, и они должны быть связаны с конкретными результатами. Их не должно быть много, и они должны быть измеряемыми. Задачи это действия, а значит глаголы.

Задачи делятся на *метапредметные, предметные, личностные*.

Основные ошибки при формулировке задач:

- их «размельчение» или неоправданное расширение (задача шире, чем цель),
- формальная дифференциация на метапредметные, предметные, личностные,
- несоответствие задач возрасту учащихся.

Примерная логика развития целевых установок в зависимости от уровня ДООП может выглядеть так:

| Стартовый                                                                                   | Базовый                                                                    | Продвинутый                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Направлена на:                                                                              |                                                                            |                                                                            |
| формирование представлений, основ, культуры                                                 | формирование базовых ЗУН, компетенций...                                   | развитие, совершенствование                                                |
| Например,                                                                                   |                                                                            |                                                                            |
| формирование основ вокальной (экологической, эстетической, художественной и т. п.) культуры | формирование базовых умений и навыков вокального искусства                 | развитие (совершенствование) специализированных вокальных навыков          |
| Задачи (пример)                                                                             |                                                                            |                                                                            |
| ✓ Формировать познавательный интерес к данной области знаний                                | ✓ Способствовать формированию устойчивого интереса к данной области знаний | ✓ Способствовать формированию устойчивой мотивации к самоопределению в ... |
| ✓ Расширить                                                                                 | ✓ Расширить спектр                                                         | ✓ Формировать                                                              |

|                                                      |                                    |                                                                                                      |
|------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| информированность в области...                       | специальных знаний в области...    | потребность в творческой деятельности в области...                                                   |
| ✓ Познакомить с элементарными понятиями в области... | ✓ Сформировать умения в области... | ✓ Сформировать навыки в области...                                                                   |
| ✓ Учить правилам общения в совместной деятельности   | ✓ Развивать коммуникативные умения | ✓ Способствовать применению коммуникативных навыков в совместной творческо-продуктивной деятельности |

Задачи формулируются как глаголы неопределенной формы. Варианты глаголов, которые можно использовать для формулировки задач:

|                 |                  |               |
|-----------------|------------------|---------------|
| активизировать  | обучить          | приобщить     |
| актуализировать | способствовать   | развивать     |
| воспитывать     | передавать       | расширить     |
| изучить         | совершенствовать | стимулировать |
| корректировать  | социализировать  | углубить      |
| мотивировать    | обогащать        | удовлетворить |
| нацелить        | побудить         | формировать   |
| обеспечить      | повысить         | и др.         |

### Учебный план

Учебный план — это перечень блоков тем или модулей с указанием количества часов, которые разделены на теорию и практику. Составляется на каждый год обучения.

Количество часов расписывается на учебный год и включает 36 недель. В дополнительном образовании практическая деятельность должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 60% на 40%), следовательно, практические занятия должны преобладать.



| № п/п | Название раздела, блока, модуля | Количество часов |        |          | Формы контроля |
|-------|---------------------------------|------------------|--------|----------|----------------|
|       |                                 | Всего            | Теория | Практика |                |
| 1     |                                 |                  |        |          |                |
| 2     |                                 |                  |        |          |                |
|       | Итого за год                    |                  |        |          |                |

Если ДОП сетевой формы реализации, то учебный план должен включать блок тем, реализуемый организацией-партнером.

| № п/п | Название раздела, блока, модуля                                    | Количество часов |        |          | Формы контроля |
|-------|--------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------|----------------|
|       |                                                                    | Всего            | Теория | Практика |                |
| 1     |                                                                    |                  |        |          |                |
| 2     |                                                                    |                  |        |          |                |
|       | Название раздела, блока, модуля реализуемой организацией-партнером |                  |        |          |                |
|       |                                                                    |                  |        |          |                |
|       |                                                                    |                  |        |          |                |
|       |                                                                    |                  |        |          |                |
|       | Итого за год                                                       |                  |        |          |                |

### Содержание программы

Содержание программы — это краткое описание разделов и тем внутри разделов в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. В нем приводится краткое описание тем по схеме:

- наименование раздела (темы),
- теоретические сведения,
- практическая работа,
- форма организации деятельности.

## Содержание (пример):

### Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП).

Теория. Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика. Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.

Эстафета. Спортивные игры.

Если программа разноуровневая параллельного процесса реализации, то практические занятия должны быть расписаны по 2–3 уровням.

Например. **Тема: «Подготовка индивидуальных планов написания научно-исследовательской работы, проекта»**

- **Практика:** составление каждым воспитанником индивидуального плана по написанию научно-исследовательской или проектной работы.
- **Стартовый уровень:** выполнение индивидуального задания: выбор интересующих обучающегося тем. Предусматривается помощь педагога.
- **Базовый уровень:** выполнение индивидуального задания: самостоятельный выбор тем ребёнком, интересных для изучения. Составление плана работы по изучению темы, написанию работы с опорой на предложенные педагогом варианты.
- **Продвинутый уровень:** выполнение индивидуального задания: самостоятельный выбор тем ребёнком, интересных для изучения. Самостоятельная проработка вариантов планирования, нахождение оптимального для себя.

## Планируемые результаты

Ожидаемый результат — это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладевает учащийся. Он должен соотноситься с целями и задачами.

Результаты расписываются по годам обучения. Если программа годичная, то соответственно один раз. Результаты должны отражать предметные, метапредметные и личностные достижения учащихся.

- **Метапредметные:** коммуникативные, познавательные (исследовательские, проектные, культурологические и т. д.), регулятивные.
- **Предметные:** связаны с различными компетенциями в данной области.
- **Личностные:** ценностно-смысловые (воспитательные).

В результатах не должно быть слов «должен», «обязан». Пишем такие формулировки: «будут знать...», «будут уметь...», «научатся...», «будут демонстрировать...», «смогут выполнить...», «смогут показать...» и т. п.

Например, «будут знать технологию бисероплетения...», «уметь применять при изготовлении фигур животных...», «создавать творческие работы в этой технике».

**Напоминаем! В дополнительном образовании нет федеральных стандартов. Планируемые результаты ДООП не могут дублировать результаты ФГОС.**

### **3. Комплекс организационно-педагогических условий**

*Условия реализации программы:*

- материально-техническое обеспечение: перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы,
- информационное обеспечение: аудио, видео, фото, интернет источники, литература,
- кадровое обеспечение: перечислить педагогов, занятых в реализации программы (если их несколько), указать их квалификацию.

*Формы контроля:*

- по отдельным разделам программы,
- по итогам учебного года,
- по итогам освоения программы (если программа более чем на один год).

*Формы представления результатов:*

- соревнования, сдача нормативов и т. п.,
- участие в выставках, конкурсах, фестивалях, презентация проекта и т. п.,
- отчетное занятие, отчетный концерт, спектакль.

*Оценочные материалы* — это пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. Это могут быть:

- контрольные нормативы,
- протокол и итоги соревнований,
- тест,
- контрольная, зачётная работа,
- психолого-педагогическая диагностика,
- протокол и итоги конкурса,
- фото-, видеоотчёт и др.

Оценочные материалы должны отслеживать и оценивать только те результаты, которые перечислены в разделе ожидаемые результаты.

## Методическое обеспечение

Методическое обеспечение — это описание методов и технологий преподавания, форм организации учебного занятия; обеспечение программы методическими видами продукции (инструкциями, технологическими картами, дидактическими материалами, комплексами заданий, образцами работ, КИМами, стендами и т. п.)

*Может также содержать:*

- *алгоритм учебного занятия* — краткое описание структуры занятия и его этапов;
- *индивидуальные учебные планы*, например, для работы с одаренным ребенком, с ребенком с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- *рекомендации и технологические карты проведения лабораторных, экспериментальных занятий и другое.*

## Календарный учебный график

*Календарный учебный график* (КУГ) — это документ, регламентирующий продолжительность учебного года, каникулярного времени и летнего оздоровительного периода, указывающий даты начала и окончания учебных периодов. Каждое учреждение определяет своё количество недель в учебном году, исходя из того, что по закону об образовании учреждения дополнительного образования работают круглый год.

### Пример оформления КУГа

| Месяц | Дата* | Тема занятия | Форма проведения | Кол-во часов | Форма контроля | Примечание |
|-------|-------|--------------|------------------|--------------|----------------|------------|
|       |       |              |                  |              |                |            |
|       |       |              |                  |              |                |            |

\* Дата заполняется по мере реализации программы

## Список источников

Список включает основную и дополнительную литературу, справочные пособия, наглядный материал, электронные ресурсы. Он может быть составлен для разных участников программы: педагогов, детей, возможно, родителей. Также можно выделить отдельно и прописать нормативно-правовую базу данной программы.

Оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографии и библиографических ссылок. Если в источниках указаны электронные ресурсы, помимо ссылки необходимо прописывать, что там находится. Например: [stravinskiy.arts](http://stravinskiy.arts) — программа Т.А. Хасанзяновой по вокалу.

### Рекомендуемый режим занятий детей

(Согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.4.3172-14  
«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима  
работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,  
утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача  
Российской Федерации от 04 июля 2014 г. № 41)

| <b>№ п/п</b> | <b>Направленность объединения</b>                                | <b>Число занятий в неделю</b> | <b>Число и продолжительность занятий в день</b>                                                  |
|--------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.           | <i>Техническая</i>                                               | 2–3                           | 2 по 45 мин.                                                                                     |
| 1.1          | Объединения с использованием компьютерной техники                | 1–3                           | 2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет;<br>2 по 45 мин. для остальных обучающихся           |
| 2            | <i>Художественная</i>                                            | 2–3                           | 2–3 по 45 мин.                                                                                   |
| 2.1          | Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства | 2–3                           | 2–4 по 45 мин.                                                                                   |
| 2.2          | Музыкальные и вокальные объединения                              | 2–3                           | 2–3 по 45 мин. (групповые занятия);<br>30–45 мин. (индивидуальные занятия)                       |
| 2.3          | Хоровые объединения                                              | 2–4                           | 2–3 по 45 мин.                                                                                   |
| 2.4          | Оркестровые объединения                                          | 2–3                           | 30–45 мин. (индивидуальные занятия);<br>репетиция до 4-х часов с внутренним перерывом 20–25 мин. |
| 2.5          | Хореографические объединения                                     | 2–4                           | 2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет;<br>2 по 45 мин. для остальных обучающихся            |
| 3            | <i>Туристско-краеведческая</i>                                   | 2–4;<br>1–2 в месяц           | 2–4 по 45 мин.;<br>занятия на местности или поход до 8 часов                                     |

|     |                                                                  |     |                                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 4   | <i>Естественнонаучная</i>                                        | 1–3 | 2–3 по 45 мин.;<br>занятия на местности до 8 час                                      |
| 5.1 | <i>Спортивно-оздоровительные, физкультурные группы</i>           | 2–3 | 1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет;<br>2 по 45 мин. для остальных обучающихся |
| 5.2 | Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта | 2–3 | 2 по 45 мин.                                                                          |
| 5.4 | Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта      | 2–3 | 2 по 45 мин.                                                                          |
| 6   | <i>Культурологическая<sup>1</sup></i>                            | 1–2 | 1–2 по 45 мин.                                                                        |
| 6.1 | Тележурналистика                                                 | 2   | 2–3 по 45 мин.                                                                        |
| 7   | <i>Военно-патриотическая<sup>2</sup></i>                         | 2–4 | 1–3 по 45 мин., на местности до 8 часов                                               |
| 8   | <i>Социально-педагогическая</i>                                  | 1–2 | 1–3 по 45 мин.                                                                        |
| 8.1 | Предшкольное развитие                                            | 2–3 | 1–4 по 30 мин.                                                                        |

<sup>1</sup> Согласно Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» сейчас относится к социально-педагогической направленности.

<sup>2</sup> Согласно Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» сейчас относится к социально-педагогической направленности.

## ДЛЯ ЗАМЕТОК



**ДЛЯ ЗАМЕТОК**

## ДЛЯ ЗАМЕТОК

Краевое государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр развития творчества детей  
(Региональный модельный центр дополнительного образования детей  
Хабаровского края)»

680000, г. Хабаровск, ул. Комсомольская, 87  
тел. / факс: (4212) 30-57-13  
Инстаграм: @dop.obrazovanie27  
e-mail: yung\_khb@mail.ru  
<http://www.kcdod.khb.ru>

Тираж 30 шт.