

**Краевое государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр развития творчества детей
(Региональный модельный центр дополнительного образования детей
Хабаровского края)»**

ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ



г. Хабаровск, 2020 г.

В данный сборник вошли:

- Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, реализуемой в Хабаровском крае. Данное Положение было разработано специалистами КГАОУ ДО РМЦ с целью приведения программ дополнительного образования к единообразию для размещения их на портале 27.pfdo.ru.
- Методические рекомендации по составлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Рекомендации разработаны для разъяснения содержания структурных элементов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Методические рекомендации могут быть использованы педагогами и методистами учреждений дополнительного, дошкольного, среднего образования для составления дополнительных общеразвивающих программ.

Составители:

Фоменко Е.В., старший методист,
Патрина С.С., старший методист.

Компьютерная вёрстка:

Шабалдина В.Д.

Положение
о дополнительной общеобразовательной программе,
реализуемой в Хабаровском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной программе (далее ДОП), реализуемой в Хабаровском крае (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– письмом от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 г. № 41;

– распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края от 26.09.2019 г. № 1321 об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе, муниципальном районе Хабаровского края».

1.2. Положение определяет требования к структуре, содержанию, порядку экспертизы и утверждения ДОП, реализуемых в Хабаровском крае, в том числе для сертификации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Хабаровском крае.

1.3. ДОП — локальный нормативный документ образовательного учреждения, определяющий особенности организации образовательного процесса и представляющий собой комплекс основных характеристик программы и организационно-педагогических условий, реализуемых на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных).

1.4. ДОП реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.5. ДОП реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм, дистанционных технологий.

1.6. Реализация ДОП осуществляется с использованием современных образовательных технологий, в том числе интерактивных, дистанционных, электронного обучения, технологий индивидуализации и персонализации, модульного обучения.

1.7. В крае реализуются следующие типы ДОП:

- одноуровневые;
- разноуровневые;
- традиционные.

1.8. Одноуровневая программа — это программа, в которой содержание и материал выстроены в соответствии только с одним уровнем сложности: или стартовым, или базовым, или продвинутым.

1. «Стартовый уровень» предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2. «Базовый уровень» предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3. «Продвинутый уровень» предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы».¹

1.9. Разноуровневые программы — это программы, которые

а) включают три уровня, перечисленные в п.1.8, и предполагают *последовательное* освоение каждого из уровней, в группах разного уровня (или многоуровневые); или

б) включают три уровня, перечисленные в п.1.8, и предполагают *параллельное* освоение содержания «на разных уровнях углублённости, исходя из диагностики и комплекса стартовых возможностей каждого из участников

¹ Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ).

рассматриваемой программы» в одном объединении/группе/коллективе»²

1.10. Традиционные — это программы, в которых не определены уровни сложности, а содержание и материал организованы по годам обучения (непереведённые в одноуровневые/разноуровневые).

2. Содержание ДОП

2.1. Содержание ДОП должно соответствовать:

- государственному и социальному заказу;
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- возрастным особенностям развития ребёнка;
- направленностям дополнительных общеобразовательных программ (туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической).

2.1.2. Образовательная деятельность по ДООП направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

² Там же.

2.1.3. Образовательная деятельность по ДОП предусматривает различные виды деятельности в рамках направленности.

2.2. Содержание ДОП может быть адаптировано для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.3. Содержание ДОП ежегодно обновляется с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений в нормативных и инструктивно-методических требованиях государства к особенностям организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам.

3. Требования к структуре ДОП

3.1. Дополнительная общеобразовательная программа включает следующие структурные элементы: титульный лист, комплекс основных характеристик ДОП, комплекс организационно-педагогических условий список источников.

3.2. **Титульный лист** содержит наименование образовательной организации реализующей ДОП, название образовательной программы, возраст обучающихся, срок реализации программы, ФИО и должность(и) разработчика(ов) программы, город и год её разработки, а также гриф утверждения программы в соответствии с локальным нормативным актом поставщика образовательных услуг (при наличии).

3.3. **Комплекс основных характеристик ДОП включает:** пояснительную записку, цель и задачи программы, учебный план, содержание программы, планируемые результаты.

3.3.1. Пояснительная записка, содержит указание на:

- соответствие программы действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам;
- основные идеи, на которых базируется программа, актуальность, новизну (если имеется), особенность программы;
- тип программы в соответствии с п. 1.7.–1.10. настоящего Положения, уровень усвоения (стартовый, базовый, продвинутый; если имеется);
- формы организации содержания и процесса педагогической деятельности (интегрированная, комплексная, модульная);
- возраст и категории детей, а также индивидуальные особенности детей (при необходимости), на которых рассчитана программа;
- указание объёмов программы (т.е. совокупной продолжительности реализации программы и продолжительности реализации каждой её части);
- сроки освоения программы;
- режим занятий.

3.3.2. Цель и задачи программы. Указывается цель, на достижение которой направлена реализация программы и задачи, которые необходимо выполнить

для достижения указанной цели; в том числе в программе должно быть представлено обоснование соответствия цели, задач, содержания и образовательных результатов программы региональным социально-экономическим и социокультурным потребностям.

3.3.3. Учебный план³. В учебном плане прописываются названия крупных разделов, модулей, количество часов и формы контроля и аттестации (Приложение 1). Рассчитывается на 36 недель.

3.3.4. Обязательной частью программы является календарный учебный график⁴ (Приложение 2), который составляется для каждой группы и определяет «количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов»⁵.

3.3.5. Содержание программы включает краткое описание разделов и тем внутри разделов в том порядке, в котором они представлены в учебном плане по схеме: наименование раздела, теоретические сведения, практическая работа, формы контроля.

3.3.6. Планируемые результаты должны быть конкретными, соотноситься с целями и задачами и отражать предметные, метапредметные и личностные достижения учащихся за период реализации ДОП.

3.4. **Комплекс организационно-педагогических условий** включает описание образовательных и учебных форматов, материально-техническое обеспечение программы, методическое обеспечение, формы промежуточного контроля и контрольные измерительные материалы.

3.4.1. Описание образовательных и учебных форматов содержит перечисление и краткое обозначение форм, используемых в процессе реализации ДОП.

3.4.2. Материально-техническое обеспечение программы включает перечень оборудования, инструментов и материалов, помещений, необходимых для реализации программы.

3.4.3. Методическое обеспечение — это описание методов, приёмов и технологий преподавания, педагогических технологий организации учебных занятий. Данный раздел может включать: индивидуальные учебные планы, методические рекомендации, алгоритмы учебных занятий, технологические карты, рабочие тетради, инструкции, дидактические материалы, комплекты заданий, образцы работ, контрольные измерительные материалы и другое.

3.4.4. Формы промежуточного контроля указываются:

— по итогам полугодия;

³ Учебно-тематический план, где расписана каждая тема, включается в программу по усмотрению педагога и не является обязательным.

⁴ ФЗ № 273, ст.2, п.92, ст. 47, п.5.

⁵ Там же.

– по итогам учебного года.

3.4.5. Формы представления результатов прописываются в соответствии с направленностью программы (соревнования, сдача нормативов по виду спорта, участие в спортивных/туристических походах, участие в выставках, конкурсах, фестивалях, презентациях проектов, отчётных концертах/занятиях, спектаклях и т.п.).

3.4.6. Оценочные/контрольно-измерительные — это материалы, формирующие систему оценивания (методики, позволяющие определить достижение учащимися планируемых результатов: диагностические карты, контрольные нормативы, тестовые задания, оценочные листы и другое).

3.5. Список источников представляет собой перечень литературы и других материалов, в том числе размещённых в сети Интернет, необходимых для успешной реализации программы, составленный отдельно для педагогов и обучающихся.

4. Требования к оформлению ДОП

4.1. ДОП оформляется в соответствии с современными требованиями к оформлению печатной продукции.

4.2. Текст набирается в редакторе Word на листах формата А4 шрифтом Times New Roman; кегль 14, интервал – 1.15; поля – стандартные.

4.3. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Страницы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложений.

4.3. Список источников составляется в алфавитном порядке. И оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам – ГОСТ Р 7.0.100–2018⁶.

4.5. Приложения вставляются после списка источников, а в тексте программы на них делаются ссылки.

4.6. Исправления не допускаются.

5. Порядок разработки, рассмотрения и сертификации ДОП

5.1. ДОП педагог разрабатывает самостоятельно в соответствии с указанными выше требованиями.

5.2. При разработке ДОП учитываются направленность, направление деятельности, возраст, уровень подготовки учащихся, наличие условий

⁶ Национальный стандарт на библиографическое описание – ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; утверждён приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года. Вступил в силу с 1 июля 2019 г.

реализации ДОП (помещения, площадки, оборудование и приборы, необходимые для реализации программы), санитарные нормы.

5.3. Готовая ДОП утверждается руководителем образовательной организации.

5.4. ДОП проходит два уровня экспертизы: муниципальный и региональный (краевой).

5.5. Проведение экспертизы осуществляется с целью включения программы в один из реестров:

- реестр сертифицированных программ;
- реестр бюджетных программ, который в свою очередь делится на подвиды: значимые, общеразвивающие, предпрофессиональные.

5.6. Без проведения экспертизы включение программы в реестр исключается.

5.7. Экспертиза программ на муниципальном и региональном уровнях проводится в соответствии с Положением об экспертном сообществе в рамках введения персонифицированного финансирования дополнительного образования в Хабаровском крае⁷.

5.8. На региональном уровне экспертиза ДОП, претендующих на сертификацию в рамках персонифицированного финансирования, проводится в соответствии с Концепцией персонифицированного дополнительного образования детей в Хабаровском крае, утверждённой распоряжением правительства Хабаровского края от 05.08.2019 г. № 645-рп и Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе, муниципальном районе Хабаровского края, утверждёнными распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 26.09.2019 г. № 1321.

5.9. Решение о включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ принимается после проведения региональной экспертизы.

5.10. Решение о включении образовательной программы в Реестр сертифицированных образовательных программ принимается оператором персонифицированного финансирования при установлении одновременного выполнения для ДОП следующих условий:

- 1) представленная образовательная программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные федеральным законодательством (пункт 3.1. настоящего положения);
- 2) продолжительность образовательной программы по учебному

⁷ Приказ КГАОУ ДО РМЦ «О сертификации дополнительных общеобразовательных программ» №384П от 27.09.2019 г.

плану в часах составляет от 16 часов до 864 часов;

3) продолжительность части образовательной программы (года обучения, модуля) по учебному плану в часах составляет от 16 до 216 часов;

4) число детей, одновременно находящихся в группе, составляет от 7-и до 30-ти человек; занятия могут быть групповыми или/и индивидуальными;

5) ожидаемые результаты освоения образовательной программы (модуля, курса) соответствуют обозначенным программой целям и задачам её реализации;

6) содержание и условия реализации образовательной программы соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся по программе;

7) в рамках реализации программы предусматривается материально-техническое обеспечение, достаточное для соблюдения условий реализации программы и достижения заявленных результатов освоения образовательной программы;

8) реализация программы направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и/или удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья за рамками основного образования;

9) реализация образовательной программы не нацелена на достижение предметных результатов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

Методические рекомендации по составлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

К дополнительным образовательным программам относятся:

- дополнительные **общеобразовательные** программы,
- дополнительные **предпрофессиональные** программы (в сфере искусств; в сфере физической культуры и спорта).

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – ДООП) — это нормативный документ, определяющий содержание образования и технологии его передачи. Другими словами, это рабочий инструмент педагога, без которого педагогическая деятельность в учреждении ДОО не может осуществляться, поскольку программа задает стратегию и тактику обучения детей, т. е. самой работы педагога.

Название программы

Программа начинается с названия, оно должно быть информативным. Из названия должно быть понятно, какой вид деятельности осуществляет данная программа, возможно, на какой возраст она рассчитана. Например, «Эколята-дошколята» (понятно, что это программа экологического направления для дошкольников).

Классификация ДООП

Программы дополнительного образования имеют несколько видов классификации.

По направленности:

- *художественная* (направления: вокал, хореография, театр, изобразительное искусство, декоративно-прикладное искусство и др.);
- *физкультурно-спортивная* (направления: физкультурно-оздоровительное, единоборства, спортивные игры, многоборье, адаптивный спорт и др.);
- *туристско-краеведческая* (направления: все виды туризма, краеведение, спортивное ориентирование на местности, музейная педагогика и др.);
- *техническая* (направления: спортивно-техническое, научно-техническое, IT-технологии, конструирование и др.);
- *естественнонаучная* (направления: экология, биология, физика, химия и др.);
- *социально-педагогическая* (направления: патриотическое, гражданское, гуманитарные науки и др.).

При определении направленности необходимо руководствоваться тем результатом, на который направлена программа. Это должно быть отражено в парадигме: «цель» – «содержание» – «результат».

По форме организации может быть:

- **интегрированная** объединяет несколько дисциплин, но реализует один педагог;
- **комплексная** объединяет несколько дисциплин, в реализации программы задействовано несколько педагогов;
- **модульная** состоит из нескольких самостоятельных курсов, которые учащиеся могут выбирать сами.

По уровню усвоения бывают:

- **стартовый** (ознакомительный),
- **базовый,**
- **продвинутый** (углубленный),
- **разноуровневая** (включает все три уровня).

<p>Стартовый уровень направлен на ознакомление с данным видом деятельности, формирование интереса к познанию и творчеству, развитие общего кругозора, формирование основ культуры в какой-то области, приобретение базовых умений</p>	<p>Базовый уровень ориентирован на формирование базового компонента образования в данной области (основные знания, умения и навыки и компетенций для выполнения самостоятельных заданий) и подготовка к освоению программ углубленного уровня</p>	<p>Продвинутый уровень направлен на допрофессиональное самоопределение, развитие компетентности и формирование навыков на уровне практического применения в какой-то области</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Структура ДООП

1. **Титульный лист.**
2. **Комплекс основных характеристик ДООП:**
 - пояснительная записка,
 - цель и задачи программы,
 - учебный план,
 - содержание программы,
 - планируемые результаты.
3. **Комплекс организационно-педагогических условий:**
 - условия реализации программы,
 - формы контроля,
 - оценочные материалы,
 - методические материалы,
 - календарный учебный график.
4. **Список источников.**

Пояснительная записка

В пояснительной записке даётся общая характеристика программы. Поскольку характеристика общая, то она не должна быть слишком длинной (рекомендуется не более 3-х страниц). Пояснительная записка включает: направление программы, актуальность, педагогическую целесообразность, новизну, адресат, объём и сроки усвоения, режим и формы организации занятий. В пояснительной записке необходимо так же указать является ли программа:

- сетевой (указать сетевого взаимодействия или сетевой формы реализации, и с какой организацией);
- дистанционной (указать на какой платформе дистанционного обучения она реализуется);
- адаптированной (указать для какого вида детей с ОВЗ);
- разноуровневой (указать параллельного или линейного вида реализации);
- краткосрочной каникулярной;
- наставничества (указать форму наставничества).

Направление программы — это конкретные виды деятельности, характерные для данной направленности. Например, художественная направленность, а направление — хореография, вокал, ДПИ, ИЗО и т. д.

Актуальность — это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа (своевременность, современность). Актуальность отражает:

- ✓ актуальность для общества (как ребёнок с приобретёнными компетенциями будет востребован в современном обществе),
- ✓ актуальность для образования (должна соответствовать Концепции развития ДО),
- ✓ актуальность для ребёнка (что ребёнок приобретёт и как изменится).

Педагогическая целесообразность (педагогический эффект) — отвечает на вопрос, как содержание данной программы поможет решить какую-то проблему, какую пользу принесет ребёнку с педагогической точки зрения.

Например, пройдя обучение по программе, обучающийся получит спортивный разряд, победит в конкурсе, получит преимущества или подготовится для поступления в ВУЗ и т. п.

Не нужно рассказывать в этом разделе теорию педагогики и возрастной психологии!

Новизна, отличие от других программ (2–3 предложения) — указать, имеются ли аналогичные программы других авторов, чем от них отличается данная программа. Отличие может быть в том, как расставлены акценты, какие новые педагогические технологии, формы диагностики использованы и т. п.

Если новизны нет, не нужно ее выдумывать!

Адресат программы:

- возраст обучающихся,
- отбор детей и по каким критериям (если есть),
- требования к состоянию здоровья (если есть).

Объём и сроки усвоения программы, режим занятий

Рекомендуемые сроки реализации уровневых программ:

Стартовый	Базовый	Продвинутый
Срок реализации		
1, максимум 2 года	1–4 года. Но если программа выходит далее на продвинутый уровень, то может быть и 5 лет, но не более	1–3 года

Объём программы и режим работы можно представить в виде таблицы.⁸

Период	Продолжительность занятия	Кол-во занятий в неделю	Кол-во часов в неделю	Кол-во недель	Кол-во часов в год
1 год обучения	2 ч	2	4 ч	36	144 ч
2 год обучения	2 ч	3	6 ч	36	216 ч
Итого по прогр.					360 ч

Продолжительность занятий в объединениях устанавливается локальным нормативным актом организации дополнительного образования. Продолжительность и режим занятий должны соответствовать СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций ДОД» (Приложение).

При составлении расписания необходимо учитывать время перемены 10 (15) мин., с указанием, как будет происходить смена деятельности в это время.

Формы организации занятий: групповые, индивидуальные, парные; круглые столы, практические занятия, лабораторные работы, экспериментальные и проектные площадки, открытые занятия, экскурсии и т. п.

⁸ Методические рекомендации по проектированию ДООП Минобрнауки РФ, Москва 2015.

Цель и задачи ДООП

Цель — это конечный результат. Для этого необходимо ответить на вопрос, каким вы хотите видеть ребёнка по окончании программы.

Цель:

- должна быть одна;
- не должна быть абстрактной, слишком обобщенной, а измеряемой;
- не должна быть многослойной, тогда происходит подмена цели задачами;
- не путать с педагогическими принципами.

В соответствии с Концепцией развития дополнительного образования ДООП должна быть направлена на:

- ✓ формирование,
- ✓ воспитание,
- ✓ развитие.

Цель зависит от уровня усвоения программы. Формулируется как отглагольное существительное: формирование, воспитание, развитие и т. д.

Задачи — это пути достижения цели, и они должны быть связаны с конкретными результатами. Их не должно быть много, и они должны быть измеряемыми. Задачи это действия, а значит глаголы.

Задачи делятся на *метапредметные, предметные, личностные*.

Основные ошибки при формулировке задач:

- их «размельчение» или неоправданное расширение (задача шире, чем цель),
- формальная дифференциация на метапредметные, предметные, личностные,
- несоответствие задач возрасту учащихся.

Примерная логика развития целевых установок в зависимости от уровня ДООП может выглядеть так:

Стартовый	Базовый	Продвинутый
Направлена на:		
формирование представлений, основ, культуры	формирование базовых ЗУН, компетенций...	развитие, совершенствование
Например,		
формирование основ вокальной (экологической, эстетической, художественной и т. п.) культуры	формирование базовых умений и навыков вокального искусства	развитие (совершенствование) специализированных вокальных навыков
Задачи (пример)		
✓ Формировать познавательный интерес к данной области знаний	✓ Способствовать формированию устойчивого интереса к данной области знаний	✓ Способствовать формированию устойчивой мотивации к самоопределению в ...
✓ Расширить	✓ Расширить спектр	✓ Формировать

информированность в области...	специальных знаний в области...	потребность в творческой деятельности в области...
✓ Познакомить с элементарными понятиями в области...	✓ Сформировать умения в области...	✓ Сформировать навыки в области...
✓ Учить правилам общения в совместной деятельности	✓ Развивать коммуникативные умения	✓ Способствовать применению коммуникативных навыков в совместной творческо-продуктивной деятельности

Задачи формулируются как глаголы неопределенной формы. Варианты глаголов, которые можно использовать для формулировки задач:

активизировать	обучить	приобщить
актуализировать	способствовать	развивать
воспитывать	передавать	расширить
изучить	совершенствовать	стимулировать
корректировать	социализировать	углубить
мотивировать	обогатить	удовлетворить
нацелить	побудить	формировать
обеспечить	повысить	и др.

Учебный план

Учебный план — это перечень блоков тем или модулей с указанием количества часов, которые разделены на теорию и практику. Составляется на каждый год обучения.

Количество часов расписывается на учебный год и включает 36 недель. В дополнительном образовании практическая деятельность должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 60% на 40%), следовательно, практические занятия должны преобладать.

№ п/п	Название раздела, блока, модуля	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1					
2					
	Итого за год				

Если ДОП сетевой формы реализации, то учебный план должен включать блок тем, реализуемый организацией-партнером.

№ п/п	Название раздела, блока, модуля	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1					
2					
	Название раздела, блока, модуля реализуемой организацией-партнером				
	Итого за год				

Содержание программы

Содержание программы — это краткое описание разделов и тем внутри разделов в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. В нем приводится краткое описание тем по схеме:

- наименование раздела (темы),
- теоретические сведения,
- практическая работа,
- форма организации деятельности.

Содержание (пример):

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП).

Теория. Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика. Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.

Эстафета. Спортивные игры.

Если программа разноуровневая параллельного процесса реализации, то практические занятия должны быть расписаны по 2–3 уровням.

Например. **Тема: «Подготовка индивидуальных планов написания научно-исследовательской работы, проекта»**

- **Практика:** составление каждым воспитанником индивидуального плана по написанию научно-исследовательской или проектной работы.
- **Стартовый уровень:** выполнение индивидуального задания: выбор интересующих обучающегося тем. Предусматривается помощь педагога.
- **Базовый уровень:** выполнение индивидуального задания: самостоятельный выбор тем ребёнком, интересных для изучения. Составление плана работы по изучению темы, написанию работы с опорой на предложенные педагогом варианты.
- **Продвинутый уровень:** выполнение индивидуального задания: самостоятельный выбор тем ребёнком, интересных для изучения. Самостоятельная проработка вариантов планирования, нахождение оптимального для себя.

Планируемые результаты

Ожидаемый результат — это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладевает учащийся. Он должен соотноситься с целями и задачами.

Результаты расписываются по годам обучения. Если программа годичная, то соответственно один раз. Результаты должны отражать предметные, метапредметные и личностные достижения учащихся.

- **Метапредметные:** коммуникативные, познавательные (исследовательские, проектные, культурологические и т. д.), регулятивные.
- **Предметные:** связаны с различными компетенциями в данной области.
- **Личностные:** ценностно-смысловые (воспитательные).

В результатах не должно быть слов «должен», «обязан». Пишем такие формулировки: «будут знать...», «будут уметь...», «научатся...», «будут демонстрировать...», «смогут выполнить...», «смогут показать...» и т. п.

Например, «будут знать технологию бисероплетения...», «уметь применять при изготовлении фигур животных...», «создавать творческие работы в этой технике».

Напоминаем! В дополнительном образовании нет федеральных стандартов. Планируемые результаты ДООП не могут дублировать результаты ФГОС.

3. Комплекс организационно-педагогических условий

Условия реализации программы:

- материально-техническое обеспечение: перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы,
- информационное обеспечение: аудио, видео, фото, интернет источники, литература,
- кадровое обеспечение: перечислить педагогов, занятых в реализации программы (если их несколько), указать их квалификацию.

Формы контроля:

- по отдельным разделам программы,
- по итогам учебного года,
- по итогам освоения программы (если программа более чем на один год).

Формы представления результатов:

- соревнования, сдача нормативов и т. п.,
- участие в выставках, конкурсах, фестивалях, презентация проекта и т. п.,
- отчетное занятие, отчетный концерт, спектакль.

Оценочные материалы — это пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. Это могут быть:

- контрольные нормативы,
- протокол и итоги соревнований,
- тест,
- контрольная, зачётная работа,
- психолого-педагогическая диагностика,
- протокол и итоги конкурса,
- фото-, видеоотчёт и др.

Оценочные материалы должны отслеживать и оценивать только те результаты, которые перечислены в разделе ожидаемые результаты.

Методическое обеспечение

Методическое обеспечение — это описание методов и технологий преподавания, форм организации учебного занятия; обеспечение программы методическими видами продукции (инструкциями, технологическими картами, дидактическими материалами, комплексами заданий, образцами работ, КИМами, стендами и т. п.)

Может также содержать:

- *алгоритм учебного занятия* — краткое описание структуры занятия и его этапов;
- *индивидуальные учебные планы*, например, для работы с одаренным ребенком, с ребенком с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- *рекомендации и технологические карты проведения лабораторных, экспериментальных занятий и другое.*

Календарный учебный график

Календарный учебный график (КУГ) — это документ, регламентирующий продолжительность учебного года, каникулярного времени и летнего оздоровительного периода, указывающий даты начала и окончания учебных периодов. Каждое учреждение определяет своё количество недель в учебном году, исходя из того, что по закону об образовании учреждения дополнительного образования работают круглый год.

Пример оформления КУГа

Месяц	Дата*	Тема занятия	Форма проведения	Кол-во часов	Форма контроля	Примечание

* Дата заполняется по мере реализации программы

Список источников

Список включает основную и дополнительную литературу, справочные пособия, наглядный материал, электронные ресурсы. Он может быть составлен для разных участников программы: педагогов, детей, возможно, родителей. Также можно выделить отдельно и прописать нормативно-правовую базу данной программы.

Оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографии и библиографических ссылок. Если в источниках указаны электронные ресурсы, помимо ссылки необходимо прописывать, что там находится. Например: stravinskiy.arts — программа Т.А. Хасанзяновой по вокалу.

Рекомендуемый режим занятий детей

(Согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.4.3172-14
«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима
работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,
утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача
Российской Федерации от 04 июля 2014 г. № 41)

№ п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	<i>Техническая</i>	2–3	2 по 45 мин.
1.1	Объединения с использованием компьютерной техники	1–3	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных обучающихся
2	<i>Художественная</i>	2–3	2–3 по 45 мин.
2.1	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2–3	2–4 по 45 мин.
2.2	Музыкальные и вокальные объединения	2–3	2–3 по 45 мин. (групповые занятия); 30–45 мин. (индивидуальные занятия)
2.3	Хоровые объединения	2–4	2–3 по 45 мин.
2.4	Оркестровые объединения	2–3	30–45 мин. (индивидуальные занятия); репетиция до 4-х часов с внутренним перерывом 20–25 мин.
2.5	Хореографические объединения	2–4	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. для остальных обучающихся
3	<i>Туристско-краеведческая</i>	2–4; 1–2 в месяц	2–4 по 45 мин.; занятия на местности или поход до 8 часов

4	<i>Естественнонаучная</i>	1–3	2–3 по 45 мин.; занятия на местности до 8 час
5.1	<i>Спортивно-оздоровительные, физкультурные группы</i>	2–3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. для остальных обучающихся
5.2	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2–3	2 по 45 мин.
5.4	Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта	2–3	2 по 45 мин.
6	<i>Культурологическая¹</i>	1–2	1–2 по 45 мин.
6.1	Тележурналистика	2	2–3 по 45 мин.
7	<i>Военно-патриотическая²</i>	2–4	1–3 по 45 мин., на местности до 8 часов
8	<i>Социально-педагогическая</i>	1–2	1–3 по 45 мин.
8.1	Предшкольное развитие	2–3	1–4 по 30 мин.

¹ Согласно Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» сейчас относится к социально-педагогической направленности.

² Согласно Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» сейчас относится к социально-педагогической направленности.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Краевое государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей
(Региональный модельный центр дополнительного образования детей
Хабаровского края)»

680000, г. Хабаровск, ул. Комсомольская, 87
тел. / факс: (4212) 30-57-13
Инстаграм: @dop.obrazovanie27
e-mail: yung_khb@mail.ru
<http://www.kcdod.khb.ru>

Тираж 30 шт.